



## BEAUFTRAGUNG ZUR TREUHÄNDERISCHEN AUFBEWAHRUNG EINES NACHLASSVERZEICHNISSES

V-Nr.: \_\_\_\_\_ (intern)

### 1. Ich / Wir

Anrede a):

Titel:

---

---

Vorname:

Nachname:

---

---

Straße, Hausnummer:

---

---

PLZ:

Wohnort:

---

---

Staatsangehörigkeit:

Geburtsdatum:

---

---

Telefonnummer:

---

---

E-Mail-Adresse:

---

---

Anrede b):

Titel:

---

---

Vorname:

Nachname:

---

---

Straße, Hausnummer:

---

---

PLZ:

Wohnort:

---

---

Staatsangehörigkeit:

Geburtsdatum:

---

---

## BEAUFTRAGUNG ZUR TREUHÄNDERISCHEN AUFBEWAHRUNG EINES NACHLASSVERZEICHNISSSES

V-Nr.: \_\_\_\_\_ (intern)

Telefonnummer:

---

E-Mail-Adresse:

---

beauftrage/n die Deutsche Nachlasstreuhand Rechtsanwalts-gesellschaft mbH, Bockenheimer Landstraße 101, 60325 Frankfurt damit, den beigefügten verschlossenen Umschlag mit meinem / unserem Nachlassverzeichnis für mich / uns aufzubewahren. Die Pflicht zur treuhänderischen Aufbewahrung endet mit einer Aufforderung zur Rückgabe (siehe unten 3.), ansonsten mit meinem / unser beider Tod, spätestens aber nach 50 Jahren. Der Auftrag kommt zustande, wenn die Deutsche Nachlasstreuhand Rechtsanwalts-gesellschaft mbH mir/uns eine entsprechende Rechnung übermittelt hat und diese Rechnung beglichen wurde.

2. Nach meinem / unser beider Tod ist der verschlossene Umschlag mit dem Nachlassverzeichnis durch Übersendung auszuhändigen an:

Anrede:

Titel:

Vorname:

Nachname:

PLZ:

Wohnort:

Straße, Hausnummer:

---

Telefonnummer:

---

E-Mail-Adresse:

---

## BEAUFTRAGUNG ZUR TREUHÄNDERISCHEN AUFBEWAHRUNG EINES NACHLASSVERZEICHNISSSES

V-Nr.: \_\_\_\_\_ (intern)

Falls die vorstehende Person im Zeitpunkt meines / unseres Ablebens bereits verstorben ist, soll der verschlossene Umschlag übermittelt werden an:

Anrede a):

Titel:

---

---

Vorname:

Nachname:

---

---

Straße, Hausnummer:

---

PLZ:

Wohnort:

---

---

Telefonnummer:

---

E-Mail-Adresse:

---

Falls auch diese Person vorverstorben ist, soll das Dokument an meine / unsere letzte bekannte Adresse versendet werden.

3. Auf meine / unsere Anforderung per Mail, durch Brief oder Rücksendung der Verwahrkarte ist mir / uns der verschlossene Umschlag unverzüglich zurückzusenden. Soweit ich / wir keine andere Adresse benenne/n, ist hierzu die folgende Adresse zu verwenden:

Anrede b):

Titel:

---

---

Vorname:

Nachname:

---

---

Straße, Hausnummer:

---

PLZ:

Wohnort:

---

---

## BEAUFTRAGUNG ZUR TREUHÄNDERISCHEN AUFBEWAHRUNG EINES NACHLASSVERZEICHNISSSES

V-Nr.: \_\_\_\_\_ (intern)

*Optional:*

Einer Aufforderung zur Rücksendung an mich / uns ist nur Folge zu leisten, wenn ich / wir meine / unsere Aufforderung mit folgendem Passwort versee/n:

Passwort:

---

4. Mit Rücksendung des verschlossenen Umschlags an mich / uns oder einen von mir / uns benannten Dritten endet das Auftragsverhältnis.

5. Die Gebühren für die Aufbewahrung und Rücksendung betragen 85,00 EUR (71,43 EUR netto zzgl. 19% Umsatzsteuer in Höhe von 13,57 EUR, insgesamt 85,00 EUR brutto).

Die Gebühr für die Einreichung neuer/veränderter Dokumente beträgt jeweils einmalig 49 € brutto (EUR 41,18 netto; dies gilt für bestehende Kunden).

**Diesen Betrag überweise ich / überweisen wir unmittelbar nach Erhalt der entsprechenden Rechnung. Sollte ich / sollten wir die mir / uns gestellte Rechnung nicht fristgerecht begleichen, ist der von mir / uns übermittelte Umschlag zu vernichten.**

**Der Sonderpreis für ein „Komplettpaket“, bestehend aus Testamentshinterlegung, Nachlassverzeichnis und der Registrierung eines Vorsorgedokuments, beträgt einmalig 199,00 € brutto (167,23 € netto zzgl. 19 % USt). Bitte reichen Sie das ausgefüllte Auftragsformular für das „Komplettpaket“ ein.**

Ort:

Datum:

---

Unterschrift

---

Ggf. weitere Unterschrift

---